

## 推荐评审档案系列职称任职资格人员情况简表

姓 名	杨伟强	性 别	男性	出生时间	1970年11月12日	民 族	汉族	政治面貌	中共党员
参加工作时间	1990年3月	从事档案工作时间	2001年08月	工作单位	玉溪市红塔区不动产登记中心档案管理股		行政职务	档案管理股长	
学 历	本科	毕业院校	玉溪师范学院（函授）		专 业	法 学		毕业时间	2014年3月
学 位	无								
现任专业技术职务及岗位等级	馆员专业技术九级		评审时间	2015年10月10日		申报专业职务	副研究馆员		
现任(含同级)专业技术职务履职情况	聘用时间		所聘专业技术职务			专业技术岗位等级			
	2018.5.28-2021.5.28		馆员			专业技术十级			
	2021.5.29 今		馆员			专业技术九级			
档案工作情况	起止时间		工作单位及所在部门			具体工作内容			
	2001.08-2004.12		红塔区房产管理所档案室			档案管理			
	2005.01-2015.12		玉溪市房产监理所档案室			档案管理			
	2016.01-2016.06		玉溪市国土资源红塔分局档案室			档案管理			
	2016.7 至今		玉溪市红塔区不动产登记中心档案股			档案管理			
主要业务工作总结	<p>一、认真学习宣传贯彻落实《档案法》、《档案法实施办法》、《云南省不动产登记档案管理办法》等法律法规。积极参加档案部门、行政管理部门等组织的业务学习和培训，两次参加并取得《档案岗位培训合格证书》，2021年、2023年两次参加两次取得《云南省档案专业技术人员继续教育结业证书》。</p> <p>二、制定（修订）完善档案业务规范和管理制度《红塔区不动产登记档案管理业务规范》、《档案管理办法》、《档案查询利用制度》等12项档案管理业务规范和规章制度，形成一套完整档案管理体系，大幅度提高档案管理水平。</p> <p>三、组织各股室、档案作业单位、开发企业资料管理人员，开展档案法律法规宣传和档案业务知识培训16次、累计培训24学时、培训人员180人次。</p> <p>四、主持推进单位数字化档案建设，完成不动产登记档案440688卷（其中：新增档案209715卷、存量档案230973卷）的收集、整理、保管、保护、利用、统计、鉴定、上架归档等工作，档案数字化率100%（个人完成21478卷）。</p> <p>五、档案查询利用，作为自然资源部不动产登记档案查核人员，接待公检法、纪检监察、组织、审计等有关部门不动产查询287个批次，查询6587人次。</p>								

	接待其他查询人员 2147 人次，出具查询结果证明 1488 张/页，查全率、查准率均达 100%。	
	六、深入一线指导档案资料收集，参与城市项目建设。深入施工工地指导“交地即交证”、“交房即交证”，不动产登记历史遗留问题化解，易地扶贫安置住房登记和农村不动产登记资料（档案）收集工作，规范收集档案 1400 卷。	
业绩成果	成果内容	承担工作情况
	制定（修订）完善档案业务规范和档案管理制度 12 项	主要参与者
	组织档案培训授课 16 次、累计 24 学时、培训人员 180 人次	授课人
	主持单位数字化档案建设，库存档案 43 万件数字化率 100%	馆员、负责人
	辅导培养专业技术人员筑牢发展基石，股室 2 人取得馆员资格	馆员
学术成果	成果内容	承担部分
	《关于档案服务方式和方法的创新思考研究》（卷宗）	独撰
	《数字化在不动产档案管理中的应用分析》（办公室业务）	独撰
	《基于信息化分析档案综合管理达标升级建设策略性》 《大数据背景下不动产档案管理发展研究》 《互联网+背景下研究综合档案管理发展方向》（大科技）	《互 独撰
	《加强房产档案管理提高档案利用服务水平》（云南档案）	独撰
单位审核 推荐意见 (包括 德、能、 勤、绩)	<p>杨伟强同志在工作岗位上勤勤恳恳，认真负责，能全面熟练的履行岗位职责，具有良好的思想政治素质和职业道德，从事档案管理工作，认真钻研业务，不断自我更新，积累了丰富的档案专业理论知识，具有较强的分析问题和解决问题能力，勇于创新，具有较强的专业技术管理能力。</p> <p>一、政治方面。政治立场坚定，组织观念强，关注国家大事，积极参加各种政治思想、理论学习和公益活动，思想上同党中央保持高度一致。</p> <p>二、能力方面。履职期间任红塔区不动产登记中心档案管理股股长，该同志基础好，业务能力强，善于处理工作中碰到的各类问题。</p> <p>三、工作方面。脚踏实地、求真务实，工作作风细致，履职期间制定（修订）完善档案业务规范和档案管理制度、组织档案业务知识培训工作，主持单位档案数字化工作，负责档案收集、整理、保管、保护、利用、统计、鉴定、业务指导等方面工作，较好的完成了各项工作任务。</p>	
	<p>情况属实同意推荐评审副研究馆员职务任职资格 负责人（签名）： 职务：玉溪市红塔区不动产登记中心主任</p>	

